

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OPRACOWANIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z LEGALIZACJĄ PRACY ORAZ POBYTU CUDZOZIEMCÓW PRZEZ KANCELARIĘ BIURO RACHUNKOWE, BIURO UBEZPIECZEŃ BRYGIDA MASZOTA

załącznik do umów o świadczenie usług opracowania dokumentacji dotyczącej legalizacji pracy oraz pobytu cudzoziemców

§ 1

- Definicje –

1. **Kancelaria** – KANCELARIA Biuro rachunkowe, Biuro ubezpieczeń Brygida Maszota, z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 15G, 84-300 Lębork, NIP: 5882036711.
2. **Zleceniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która wyraziła chęć skorzystania z usług KANCELARII podpisując stosowną umowę.
3. **Usługa opracowania dokumentacji związanej z legalizacją pracy i pobytu cudzoziemców** – usługa polegająca na prawidłowym pod względem formalnym opracowaniu stosownych wniosków/oświadczeń zgodnie z dyspozycjami Zleceniodawcy.
4. **Umowa** – umowa o świadczenie usług opracowania dokumentacji dotyczącej legalizacji pracy oraz pobytu cudzoziemców, zawarta na warunkach określonych w Regulaminie między KANCELARIĄ a Zleceniodawcą.

§ 2

- Postanowienia ogólne-

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług opracowania dokumentacji dotyczącej legalizacji pracy oraz pobytu cudzoziemców przez Kancelarię.
2. Dla prawidłowego korzystania z usług wymaga się:
 - a) Podpisania umowy określającej zakres wykonywanej usługi;
 - b) Dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych do sporządzenia stosownych wniosków/oświadczeń dot. legalizacji pobytu lub zatrudnienia cudzoziemców;
 - c) Oświadczenia prawdziwych informacji niezbędnych dla wykonania usługi.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Zleceniodawcę treści i informacji nieprawdziwych.
4. Wszelkie wykonywane przez Kancelarię usługi opracowania wniosków dotyczących legalizacji pracy lub pobytu cudzoziemców realizowane są zgodnie z treścią niniejszego regulaminu świadczenia usług oraz treścią aktualnego cennika, dostępnego na stronie internetowej i w siedzibie lub w oddziale Kancelarii.
5. Decydując się na skorzystanie z usług KANCELARII, Zleceniodawca podpisując umowę składa oświadczenie, iż przeczytał i akceptuje w całości postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Zleceniodawca jest zobowiązany zapoznać się z cennikiem usług.

§ 3

- Warunki realizacji usługi –

1. Zleceniodawca zawiera umowę z Kancelarią poprzez podpisanie umowy zaakceptowanie Regulaminu i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte.
2. Przedmiotem usługi jest opracowanie prawidłowych pod względem formalnym wniosków / oświadczeń dotyczących legalizacji pracy lub pobytu cudzoziemca.

3. W zakres świadczonych usług nie wchodzi poszukiwanie chętnych do pracy osób, regulowanie opłat wobec instytucji, osobiste złożenie wniosku oraz reprezentowanie w postępowaniu.
4. Kancelaria nie bierze odpowiedzialności za nie uzyskanie oczekiwanego efektu złożonych dokumentów w sytuacji gdy nieuzyskanie stosowanych zezwoleń/oświadczeń nie wynika ze strony formalnej lecz z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
5. Kancelaria nie bierze odpowiedzialności za zatrudnienie cudzoziemców niezgodne z zapisami uzyskanych zezwoleń na pracę , zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy jak również za zatrudnienie z naruszeniem przepisów prawa pracy, prawa podatkowego jak również prawa dot. ubezpieczeń ZUS.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia dla KANCELARII przed wystaniem stosownej dokumentacji do właściwego Urzędu, chyba że warunki umowy stanowią inaczej.
7. Usługa zostanie wykonana przy dołożeniu należytej staranności.
8. Dokumentacja zostanie wydana Zleceniodawcy lub wskazanej przez niego osobie wyłącznie osobiście.
9. Po zrealizowaniu usługi, wystawiana jest faktura VAT.

§ 4

- Reklamacje –

1. W przypadku zastrzeżeń co do wykonania usługi, Zleceniodawca ma prawo złożyć reklamację.
2. Zleceniodawca składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (listem poleconym lub drogą elektroniczną) na adres Kancelarii, w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi lub dnia, w którym Kancelaria była zobowiązana do wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać zarzuty co do jakości formalnej opracowania wniosku.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji do KANCELARII.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, usługa zostanie wykonana ponownie bez pobierania wynagrodzenia.

§ 5

- Postanowienia końcowe –

1. KANCELARIA oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszystkie informacje powierzone jej w celu wykonania umowy.
2. Strony mogą dokonać zmian, włączeń lub ograniczeń stosowania zapisów niniejszego Regulaminu. Zmiana, wyłączenie lub ograniczenie regulaminu winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.